

**План работы (мероприятий)
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова» на 2024-2025 учебный год**

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова» на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов».

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и недопущения возможности коррупции в образовательном учреждении (далее – Школа)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников Школы	август	Директор
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Школе.	август	Директор
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.4. Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников Школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Школе	1 раз в квартал	Директор, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.10. Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям.	1 раз в полугодие	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор

2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Школы и на стендах в Школе: - образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - порядок комплектования муниципального образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица
2.10. Проведение отчётов директора Школы перед родителями учащихся	1 раз в год	Директор
2.11. Инструктивные совещания работников Школы «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.12. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	июнь-сентябрь	Директор, ответственные лица
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся Школы и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Директор
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Директор, ответственные за профилактику
3.4. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Директор, ответственные за профилактику

3.5. Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками школы.	постоянно	Директор, ответственные за профилактику
3.6. Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	постоянно	директор
3.7. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники школы, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам школы, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	по ситуации	директор
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Школы, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся Школы с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Директор
4.3. Обеспечение наличия в Школе уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Школы	Постоянно	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта Школы в соответствии с Приказом «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» для размещения на нем информации о деятельности Школы, правил приема в учреждение, публичного доклада, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте Школы итогов самообследования об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август 2024 г.	Директор
4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Директор
4.7. Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	постоянно	Директор
4.8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции.	в течении года	директор