

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 июля 2020 г. N 1093**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ОСВАИВАЮЩИХ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"**

В соответствии со [статьями 74.1](#) и [83](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск".

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава города
С.С.ПАНЧИН

Утвержден
постановлением
администрации города Ульяновска
от 16 июля 2020 г. N 1093

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ОСВАИВАЮЩИХ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД УЛЬЯНОВСК"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск" (далее - Порядок), определяет механизм установления и выплаты компенсации на двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и разовое питание детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск" по очной

форме обучения или на дому (далее - компенсация).

1.2. Категории лиц, имеющих право на получение компенсации:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск" по очной форме обучения;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому;

дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Предоставление компенсации осуществляется на основании **заявления** родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации (далее - заявление) по установленной форме (приложение к настоящему Порядку).

2.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

доверенность, подтверждающая передачу родителем (законным представителем) полномочий представителю (в случае обращения за предоставлением компенсации представителю родителя (законного представителя));

сведения о счете, на который подлежит перечислению компенсация.

2.3. Родитель (законный представитель) может обратиться за компенсацией в любое время в течение учебного года после возникновения права на ее получение путем подачи заявления и документов, указанных в **пункте 2.2** настоящего раздела (далее - комплект документов), в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования "город Ульяновск" по месту обучения ребенка (далее - общеобразовательная организация), который относится к категории лиц, указанных в **пункте 1.2 раздела 1** настоящего Порядка (далее - обучающийся).

2.4. Отказ родителю (законному представителю) в приеме заявления и документов не допускается.

2.5. В случае получения обучающимся компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная **пунктом 2.6** Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", не предоставляется.

2.6. Заявление и комплект документов регистрируются в общеобразовательной организации в день поступления в журнале регистрации заявлений и в течение одного рабочего дня передаются на рассмотрение Комиссии, созданной в общеобразовательной организации для рассмотрения заявлений (далее - Комиссия). Состав и порядок деятельности данной Комиссии утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.7. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать трех календарных дней со дня регистрации заявления в общеобразовательной организации.

2.8. По итогам рассмотрения заявления и комплекта документов Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании (не менее 70 % от общего количества членов Комиссии), принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
непредставление или представление не в полном объеме комплекта документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего раздела;

наличие в комплекте документов исправлений и подчисток, а также недостоверных сведений;

отсутствие оснований для получения компенсации, предусмотренных [пунктом 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

2.11. На основании протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня издается приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении компенсации.

2.12. О принятом решении родитель (законный представитель) письменно уведомляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации письменно по адресу, указанному в заявлении (посредством почтовой корреспонденции и (или) электронной почты). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, общеобразовательная организация указывает причины, послужившие основанием для отказа.

2.13. В случае перевода обучающегося в другую общеобразовательную организацию и сохранения оснований для получения компенсации, предусмотренных [пунктом 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации, в которую обучающийся перевелся, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося издает приказ общеобразовательной организации о предоставлении компенсации.

2.14. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Предоставление компенсации осуществляется по выбору родителя (законного представителя) путем перечисления денежных средств на счет либо в наличной форме в течение 30 календарных дней со дня издания приказа общеобразовательной организации о предоставлении компенсации и далее ежемесячно до 15 числа каждого месяца во время образовательного процесса.

3.2. Компенсация выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

3.3. Размер компенсации устанавливается постановлением администрации города Ульяновска.

3.4 Расходы по доставке и пересылке компенсации и комиссионное вознаграждение за услуги кредитной организации осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

3.5. Суммы ежемесячной компенсации, излишне выплаченные родителю (законному представителю) вследствие злоупотребления правом, возмещаются этим родителем (законным представителем), а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрированного по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации на двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (или разовое питание детей-инвалидов), осваивающих адаптивные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск"

Прошу предоставить компенсацию на бесплатное двухразовое (разовое) питание моему (моей) сыну (дочери) _____,

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

обучающемуся (-ейся) в _____ классе.

С Порядком предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск" ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств для прекращения у лица статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, влияющих на право получения бесплатного или льготного горячего питания, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

Информирован (а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)