**Инструкция**

 **для подачи документов при зачислении в 1 класс детей, *проживающих по микрорайону***

1.*Необходимо подать электронное заявление через портал «Госуслуги»* (самостоятельно или в МФЦ) в следующем порядке:

* при входе в личный кабинет Госуслуг необходимо выбрать услугу «Запись в школу»;
* выбрать услугу «Запись в первый класс»;
* указать льготу для записи;
* выбрать школу;
* указать сведения о ребенке
* после заполнения данных родителя (законного представителя) и данных ребёнка автоматически формируется заявление, которое после регистрации находится в статусе «Новое».

2.*В течении 7 рабочих дней прийти в школу и принести с собой следующие документы:*

* \*документ, удостоверяющий личность (паспорт) и его ксерокопию;
* \*оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
* \*справку о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (из МФЦ или РИЦ), подтверждающую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* \*копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* \*копию свидетельства о рождении брата или сестры, которые посещают данную школу;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

*3. Подписать согласие на обработку данных*

*4.Получить расписку о получении документов*

*5. Статус заявления в личном кабинете будет меняться в зависимости от пройденных процедур («Новое», «Очередник», «Зачислен в класс»)*

**Инструкция**

**для подачи документов при зачислении в 1 класс детей, имеющих *преимущественное право (имеющих* полнородных или неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в школе)**

*1.Необходимо подать электронное заявление через сайт «detsad.cit73.ru»* (самостоятельно или в МФЦ) в следующем порядке:

* при входе на сайт необходимо выбрать текущий муниципалитет: город Ульяновск;
* нажать на слова «Заявление» и выбрать «Регистрация заявления в 1 класс будущего учебного года»;
* далее произойдет переход на сайт https://gosuslugi.ru, на который можно войти только при условии регистрации на вышеназванном сайте;
* после заполнения данных родителя (законного представителя) и данных ребёнка автоматически формируется заявление, которое после регистрации находится в статусе «Новое».

*2.В течении 7 рабочих дней прийти в школу и принести с собой следующие документы:*

* документ, удостоверяющий личность (паспорт) и его ксерокопию;
* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
* справку о регистрации ребёнка (из МФЦ или РИЦ), подтверждающую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
	+ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

*3. Подписать согласие на обработку данных.*

*4.Получить расписку о получении документов.*

**Инструкция**

**для подачи документов при зачислении в 1 класс детей,**

 ***имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление***

 *1.Необходимо подать электронное заявление через сайт «detsad.cit73.ru»* (самостоятельно или в МФЦ) в следующем порядке:

* при входе на сайт необходимо выбрать текущий муниципалитет: город Ульяновск;
* нажать на слова «Заявление» и выбрать «Регистрация заявления в 1 класс будущего учебного года»;
* далее произойдет переход на сайт https://gosuslugi.ru, на который можно войти только при условии регистрации на вышеназванном сайте;
* после заполнения данных родителя (законного представителя) и данных ребёнка автоматически формируется заявление, которое после регистрации находится в статусе «Новое».

*2.В течении 7 рабочих дней прийти в школу и принести с собой следующие документы:*

* документ, удостоверяющий личность (паспорт) и его ксерокопию;
* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
* справку о регистрации ребёнка (из МФЦ или РИЦ), подтверждающую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
	+ справку с места работы родителя (работники прокуратуры, судьи, работники следственного комитета и полиции, сотрудники внутренних органов, военнослужащие).

*3. Подписать согласие на обработку данных.*

*4.Получить расписку о получении документов.*