

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа № 51
им. А.М. Аблукова»

Протокол № 3 от 27.03.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя школа № 51
им. А.М. Аблукова»

_____/ Н.П. Земскова /

Приказ № 31-од от 27.03.2025

Положение

**о правилах приёма обучающихся на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова» (далее – Школа).

1.2. Правила приёма на обучение в Школу разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г №458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2024 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 17.02.2025);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 25.03.2025 № 661-р «Об утверждении сети пунктов прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025г»;
- Уставом Школы.

1.3. Школа вправе осуществлять приём обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующему уровню образования.

1.4. Правила приёма на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой в соответствии с действующим постановлением администрации города Ульяновска закреплена Школа (далее – закреплённая территория).

1.5. В приёме в Школу может быть отказано только по следующим причинам:

1.5.1. по причине отсутствия в ней свободных мест,

1.5.2. при невыполнении условий, установленных пунктами 6.1., 6.2., 6.8. настоящих Правил.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска.

1.7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Ульяновской области и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

1.9. Школа размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде:

1.9.1. распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Ульяновск Ульяновской области, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

1.9.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

1.9.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

1.9.4. образец заявления о приеме на обучение в Школу;

1.9.5. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты школы, администрации города Ульяновска Ульяновской области, управления образования администрации города Ульяновска.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности/выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации в виде выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.14. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в виде выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2. Перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о приёме на обучение в Школу

2.1. В соответствии с действующим законодательством об образовании право на обращение в Школу для подачи заявления на получение общего образования имеют

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Школу с заявлением о зачислении на обучение, имеющие несовершеннолетнего в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и среднего общего образования (далее - заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на подачу заявления:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Ульяновской области, имеющие первоочередное право на приём в Школу, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на приём в Школу, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Ульяновской области, и проживающие на территории, закрепленной за Школой.

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Школой.

2.2.5. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Владимирской области, и проживающие на территории, закрепленной за Школой.

2.2.6. Родители (законные представители) из числа лиц, перечень которых установлен Указом Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной» (с изменениями и дополнениями), дети которых имеют внеочередное право на приём в Школу.

3. Порядок подачи документов на зачисление в Школу

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области и города Ульяновска предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Перечень лиц, дети которых имеют особые права (преимущества) при приёме на обучение представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение общего образования, не реализованное ранее. Форма заявления для приёма в школу установлена приложениями №№ 2, 3, 4, 5.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с лицензией на осуществление образовательной деятельности/выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся, а также обучающиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

3.6. Для приёма в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, являющиеся гражданами Российской Федерации представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение,

указанные в пункте 3.6. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

3.8. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящих Правил за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 3.14. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:
- 3.14.1.при приёме в 1 класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, а также проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (с 01.07. в течение трёх рабочих дней);
- 3.14.2.при приёме в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории, а также при приёме в 10 класс ребенка или поступающего - в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- 3.14.3.при приёме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;
- 3.14.4.при зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 3.16. В случае перевода из другой образовательной организации, а также приема в 10 класс поступающих, окончивших данную Школу, возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.
- 3.17. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия в Школе свободных мест заявителю выдаётся официальное Уведомление об отказе в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам. После получения отказа заявитель вправе обратиться за устройством своего ребёнка на обучение в Управление образования администрации города Ульяновска.

4. Особенности приёма в 1 класс

- 4.1. На обучение в 1 класс Школа принимает детей в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с согласования с Управлением образования администрации города Ульяновска, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.
- 4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной или внеочередной приём в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области и города Ульяновска, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 4.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Школа, при завершении приёма в первый класс всех детей, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередной и первоочередной приём, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию о:

4.5.1. количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;

4.5.2. наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории – не позднее 5 июля текущего года;

4.5.3. образец заявления на приём в 1 класс.

5. Особенности приёма в 10 класс

5.1. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения Государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

5.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающими (их родителями (законными представителями)) предоставляются документы, указанные в п.3.5. настоящих Правил; дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

5.3. Обучение на уровне среднего общего образования является профильным в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Порядок приёма на обучение в профильные классы устанавливается нормативным правовым актом регионального органа исполнительной власти в сфере образования.

6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

6.1.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

6.1.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного

гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

6.1.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

6.1.4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

6.1.5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6.1.6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

6.1.7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; 6.1.8. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке.

6.3. Пункт 6.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных

(межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в данном пункте, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 6.1. и 6.2. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. После представления документов, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

6.6. В случае представления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

6.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящих Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

6.9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.10. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.11. Порядок организации тестирования иностранных граждан на знание русского языка, достаточное для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации. В соответствии с установленным порядком тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.13. Пункты 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.8, а также пункты 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

7.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в выбранную принимающую организацию (Школу) с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии (отсутствии) свободных мест предоставляется Школой заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

7.4. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего предоставляется:

7.4.1. личное дело обучающегося;

7.4.2. справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащую информацию:

- об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации),
- заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.5. Документы, указанные в пункте 7.4. настоящих Правил, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. Заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.6. настоящих Правил, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

7.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

7.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

8. Об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

Приложение № 1

к Положению о правилах приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»

Перечень лиц, дети которых имеют особые права (преимущества) при приёме на обучение

Вид права	Категория заявителей	Основание предоставления	Примечания
Внеочередное	детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях,	В соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")	по месту жительства семей
Внеочередное	детям погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	В соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")	по месту жительства семей
Внеочередное	дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	со статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"	по месту жительства семей

Первоочередное	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	по месту жительства семей
----------------	--	---	---------------------------

Первоочередное	дети сотрудника полиции	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
Первоочередное	дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
Первоочередное	дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
Первоочередное	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
Первоочередное	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	
Первоочередное	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации,	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	для сотрудников, указанных в пунктах 1 - 5 статьи 46
Первоочередное	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	

Первоочередное	детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	п.1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской	
----------------	---	---	--

		Федерации"	
Первоочередное	детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	п.2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	
Первоочередное	детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации , умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	п.3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	
Первоочередное	детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	п.4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	

Первоочередное	детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	п.5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	
Первоочередное	детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации,	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"	для сотрудников, указанных в пунктах 1 - 5 статьи 3
Преимущественное	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	п.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; п.10. Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458	за исключением случаев приёма на обучение в классы с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильного обучения

Директору «Средняя школа № 51
им. А.М.Аблукова»

_____/_____

Заявление по приему в 1 класс

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Дата рождения: _____
- Адрес места жительства: _____

- _____
- Адрес места пребывания: _____

- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Адрес места жительства: _____

- _____
- Адрес места пребывания: _____

- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

- Телефон: _____
- Электронная почта (E-mail): _____

- **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)**

- **Потребность в обучении по адаптированной программе:**

- (имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____

- **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

- (имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами МБОУ «Средняя школа №51 им.А.М.Аблукова» ознакомлен (а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение № 3 к Правилам приёма на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова

Директору «Средняя школа № 51
им. А.М.Аблукова»

_____ / _____

от _____

(ФИО заявителя полностью, дата рождения)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия,
дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова» № _____
в порядке перевода из другой школы**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

В _____ класс с _____

учебного года в порядке перевода из

(указать наименование исходной организации, из которой осуществляется перевод на обучение)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной Общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 4 к Правилам приёма на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»

Директору «Средняя школа № 51
им. А.М.Аблукова»

от _____

(ФИО заявителя полностью, дата рождения)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия,
дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс с _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(В случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Правилами осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации Ульяновской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ознакомлен(а). _____

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности / выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а). _____

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 5 к Правилам приёма на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»

Директору «Средняя школа № 51
им. А.М. Аблукова»

_____ / _____

от _____

_____ (ФИО заявителя полностью, дата рождения)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении иностранного гражданина или лица без гражданства
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс с _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон) _____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательные организации: _____

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы, исходящие данные заключения ПМПК (при наличии))

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности/ выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации в форме выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на прохождение тестирования моего ребенка (меня), являющегося иностранным гражданином /лицом без гражданства

Дата: _____ Подпись _____