Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»

«Согласовано» «Согласовано»

Заместитель руководителя руководитель «Средняя школа №51

по УВР «Средняя школа №51 им. А.М. Аблукова

им. А.М. Аблукова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Земскова /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Ю. Кузоваткина / Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ (УСТАВ)**

**О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ 57-ОЙ АРМИИ**

**МБОУ города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ (УСТАВ) О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ 57-ОЙ АРМИИ**

**МБОУ города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I.        1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ.**

       «Музей Боевой Славы 57-ой армии» создан в МБОУ города Ульяновска «Средняя школа № 51 имени А.М. Аблукова» 15 апреля 1987 года с целью объединения всех школьников и педагогов, увлеченных историческими исследованиями, желающих больше узнать о создании Вооруженных Сил России, о Великой Отечественной войне, о воинских частях, сформированных в г. Ульяновске, о боевом пути 57 –ой Армии, в частях которой воевало много наших земляков - ульяновцев

       Главной своей целью сотрудники Музея считают создание музейной экспозиции, сохранение и развитие направлений военно-патриотического воспитания подрастающего поколения. В работе музея может участвовать любой школьник, показавший отличные и хорошие результаты на первом (начальном) уровне изучения предмета «История» «Краеведение».

**1.2.   ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

Основными функциями музея являются:

- документирование истории Боевой Славы 57-ой армии, ветеранов -ульяновцев путем

     выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация       культурно-просветительской,        методической,

          информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

**II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.**

1 .Проведение поисково-исследовательской работы по направлениям:

- создание Вооруженных Сил России

-  накопление материалов о Великой Отечественной войне

- боевой путь 57 –ой Армии

-  накопление   информации   и   материалов   о   воинских   частях, сформированных в г. Ульяновске.

2.    Участие МБОУ «СШ № 51 имени А.М. Аблукова» в военно-патриотическом движении.

3.    Создание дизайн-проектов и оформление экспозиций Музея.

4.    Подготовка и проведение экскурсий по залу Музея

5.  Проведение   выставок   и   мероприятий   в   рамках   общешкольных   и региональных проектов.

6.  Контакты с музеями г. Ульяновска и других российских городов.

**III. РУКОВОДИТЕЛЬ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ:**

1. Организовывает Совет Музея с привлечением сотрудников и учащихся школы.

2. Осуществляет координацию работы Совет Музея

3. Разрабатывает Устав Музея

4.Осуществляет комплектование музейных фондов по организации его деятельности

5.Создаёт инвентарную книгу - основной документ учета музейных предметов.

6.Создаёт летопись Музея Боевой Славы 57-ой Армии.

7. Определяет график работы Музея для посещения

**IV. ФОРМЫ РАБОТЫ**

1.  Исследовательские работы

2.  Выставки

3.  Оформление музейной экспозиции

4.  Проведение экскурсий

5.  Экскурсии в музеи и на выставки, в том числе и зарубежные

6.  Публикации о деятельности Музея гимназии в СМИ города, области и в  
Интернете.

7.Проведение недели Музея Боевой Славы.

8.Организация викторин по истории Музея Боевой Славы

**V. РЕСУРСЫ**

Музей осуществляет свою деятельность при финансовой поддержке спонсорских средств, пожертвований и внебюджетного фонда школы.

**VI. ЧЛЕНЫ СОВЕТА МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ:**  
Имеют доступ к хранилищам и запасникам Музея

**VII. PR-СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Музей заинтересован в информировании школьной и родительской общественности о своей деятельности, творческих планах и ходе работы над тем или иным проектом через средства массовой информации школы. Для этого назначается специальное лицо, отвечающее за связи с общественностью.

**VIII. РЕЖИМ РАБОТЫ.**

Совет Музея собирается для обсуждения не реже одного раза в две недели. Время проведения заседания согласовывается с учебным планом. Итоги работы Совета Музея подводятся на ежегодном расширенном заседании.

**IX. ПРАВА**

Члены Совета Музея Боевой Славы имеют право:

1.  Участвовать в работе Музея, обсуждать и утверждать направления его деятельности, формы и план работы в соответствии с главными направлениями, перечисленными в п. II раздела «Общие положения»

2.  Принимать участие в городских и общероссийских мероприятиях по направлениям музейной работы.

3.  Публиковать свои работы в городских и общероссийских мероприятиях по направлениям музейной работы.

4.  Пропагандировать направления музейной работы.

**Х.ОБЯЗАННОСТИ.**

Члены Совета Музея Боевой Славы обязаны:

1.     Выполнять Устав Музея

2.     Посещать заседания Совета Музея и принимать активное участие в его работе.

3.     Бережно обращаться с экспонатами школьного Музея

4.     Способствовать пополнению фондов МБС.

5.     Активно пропагандировать деятельность Музея на различных уровнях.

6.     Члены Совета Музея из числа школьников должны хорошо и отлично успевать по истории и обществознанию.

7.     Вести дневник текущей работы над проектами, докладами, программами и т.п.

8.     Терпеливо отвечать школьникам на интересующие их вопросы по истории Музея Боевой Славы

9.     Следить  за  новинками  в  области  музейных технологий,  стремиться применять их на практике.

10.Регулярно читать периодические издания по истории, поступающие в библиотеку школы.

11 .Расширять свой словарь музееведческих терминов.

**XI. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ**

Учет музейных предметов собрание Музея осуществляется раздельно по

основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.)

осуществляется в книге учета научно вспомогательного фонда.

Ответственность   за   сохранность   фондов   Музея   несет   руководитель образовательного учреждения.

Хранение  в  Музее  взрывоопасных,  радиоактивных  и  иных  предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов   и   камней   осуществляется   в   соответствие   с   действующим законодательством.